**Załącznik nr 3.11**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ XI – COACHING KARIERY (kurs online) – 672 godzin**

**(56 osób x 12 godz)**

1. Ilość osób: 56 uczniów
2. Ilość godzin: 12 godz.,. każdy uczeń
3. Zakres tematyczny:
4. Identyfikacja ścieżki kariery ucznia
5. Doświadczenie, wykształcenie, umiejętności, pasje jako niezbędne elementy planowania ścieżki rozwoju zawodowego.
6. Predyspozycje indywidualne: diagnozowanie kluczowych wartości i planowanie kariery
7. Inwentaryzacja osobista: mapa zainteresowań, mapa kompetencji, mapa wsparcia.
8. Narzędzia konieczne do zmiany: tworzenie wizerunku, pożądane kompetencje, budowanie doświadczenia i wzmacnianie wiarygodności.
9. Dokumenty aplikacyjne: CV, portfolio
10. Termin szkolenia: od daty podpisania umowy luty - kwiecień 2018 roku. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
11. Godziny odbywania szkoleń: od 8: 00 do 16:00 w dni wolne od zajęć, od 16 do 19 w dni nauki szkolnej.
12. Ilość godzin dziennie: maksymalnie 4
13. Sposób liczenia godzin: godzina lekcyjna (45 minut)
14. Rodzaj szkolenia: szkolenie online. Zamawiający zapewnia sale lekcyjne wyposażone w komputery z dostępem do internetu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do:
16. Utworzenia zamkniętej grupy na portalu społecznościowym dla uczestników kursu
17. Zapewnienia wsparcia trenera prowadzącego dostępnego dla uczestników – min 1 godz. dziennie.
18. Posiadania uprawnień do organizowania i przeprowadzania kursu objętego niniejszym zamówieniem,
19. Wydania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu korsu zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 poz.622)
20. Informowania Zamawiającego o:

- Przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób;

- Innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

5) Dokumentowania przebiegu szkolenia oraz jego efektów: w tym celu po zakończeniu szkolenia przekaże Zamawiającemu: listy obecności, dziennik zajęć, dokumentację szkoleniową (np. wyniki testów), zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

1. Wykonawcy w ramach projektu muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:

1) Szkolenie dopasowane jest do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do

nich, programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod.

3) Materiały szkoleniowe muszą zawierać informację o finansowaniu kursu ze środków UE, z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

4) Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się.

5) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować:

b) program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym),

d) listy obecności.

6) Trenerzy prowadzący szkolenie muszą posiadać łącznie:

a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia,

b) doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie jest krótsze niż 2 lata,

c) kompetencje społeczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

9) Program nauczania jest zgodny z obowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów (jeśli dotyczy).

10) W przypadku szkoleń, w których jest to wymagane, instytucja szkoleniowa posiada aktualne akredytacje, licencje lub certyfikaty.